

Základní škola a Mateřská škola, Osečná, okres Liberec, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	Ř/362/2025
Spisový znak	1.2.1.2
Skartační znak	A 10
Vypracoval	Bc. Jana Zábrodská, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil	Mgr. Tomáš Johanovský
Na provozní poradě projednáno dne	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2025
Směrnice zrušuje směrnici	Ze dne 30. 8. 2018, Č. j.: Ř/232/2018

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán ŽŠ a MŠ Osečná pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici. Vnitřní řád školní družiny je k dispozici na chodbě školy a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci svým podpisem na přihláškách do školní družiny potvrzují, že se s vnitřním řádem školní družiny seznámili. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Účastníky školní družiny jsou žáci prvního stupně základní školy.
- Školní družina má tři oddělení s celkovou kapacitou 100 žáků.
- Rozvrh denního provozu a rozvrh činnosti školní družiny schvaluje ředitel školy.
- V rámci zájmového vzdělávání se v souladu se školním vzdělávacím programem uskutečňuje pravidelná zájmová, výchovná, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.
- Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce zejména odpočinkové činnosti.
- Provoz a režim školní družiny je dán školním vzdělávacím programem školní družiny.
- Provozní doba školní družiny je ráno od 6:00 hod. do 8.00 hod. a dále od skončení vyučování 11.40 do 16:00 hod. v budově základní školy.

- Ráno po příchodu do budovy školy, se žáci nezdržují v šatnách, ale po přezutí ihned odcházejí do školní družiny. Po skončení ranní činnosti školní družiny odchází žáci samostatně do tříd. Denně je vedena ranní docházka žáků.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s informací o počtu přítomných a jména nepřítomných žáků. V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny do příchodu vychovatelky.
- Na oběd jdou žáci školní družiny v doprovodu pedagogického pracovníka. Po dobu oběda vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny. Vychovatelky jsou se žáky v jídelně a kontrolují dodržování kultury stolování. Z jídelny žáci odchází do školní družiny samostatně. Odhlášení obědů v případě nepřítomnosti žáka ve školní družině zajišťují zákonní zástupci. Pitný režim si žáci zajišťují individuálně, nebo mohou využít nápojový automat, který je na chodbě před jídelnou.
- Z družiny žák může odcházet po obědě do 13:45 a po 14:45 hod. z důvodu plánovaných odpoledních aktivit (např. pobyt v přírodě, vycházky, plánovaná činnost v družině apod.).
- V 15.00 hodin se oddělení ŠD spojují. Žáky ŠD v 15.00 hodin „předá“ vychovatelka druhé vychovatelce s informacemi o počtu a odchodu žáků.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce. Při přecházení žáků na místa zájmového vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. O poučení je vytvořen zápis do třídní knihy.
- Pro vychovatelku je závazný **odchod žáka uvedený v docházkovém listu**. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit. Omluvenku zasílají rodiče na oficiální email vychovatelek: druzina@zsosocna.cz. **Pokud potřebuje zákonný zástupce žáka omluvit (uvolnit jinak, než je čas v docházkovém listu), je povinen omluvenku zaslat do 8.00 hod. toho dne, nebo si žáka vyzvedne osobně. V případě naléhavého uvolnění žáky z družiny je ve výjimečném případě možné telefonicky kontaktovat vychovatelku a následně potvrdit tuto informaci na oficiálním emailu vychovatelek.**
- Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci žáky osobně. Mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.
- Pro komunikaci s vychovatelkou používají videotelefon v zádveři vchodu do šaten, kde vyčkají příchodu dítěte. Rodiče, popřípadě jiní návštěvníci do prostorů školy ani školní družiny nevstupují.
- Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny (do 16.00hod), pak vychovatelka školní družiny postupně kontaktuje
 - a) zákonné zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny,
 - b) pracovníka OSPOD,
 - c) Policii ČR.
- Školní družina využívá prostory školy, školního hřiště, počítačové učebny, auly, tělocvičny.
- Žáci si odkládají aktovky a oděvy v šatně, dodržují pravidla hygieny a slušného chování.
- Šetří zařízení školní družiny. Za přinesené hračky a mobilní telefony, které budou poškozeny nebo

ztraceny, vychovatelka nezodpovídá.

- Působením na žáky zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině, případně nad žáky vykonává dohled vychovatelka školní družiny. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni a zákonný zástupce svým podpisem souhlasí s jeho seznámením a dodržováním. Vnitřní řád je k dispozici na chodbě u školní družiny a na webových stránkách školy. (zsosecna.cz)

3. Přihlašování a odhlašování účastníka

- Přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy, jehož rozhodnutí je konečné.
- Žáka přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedeným rozsahem docházky a způsobu odchodu ze školní družiny. Časy uvedené v docházce se dají upravit po dohodě s vychovatelkou v průběhu celého školního roku. Přihláška i docházka přihlášených žáků je povinná.
- Odchylky od údajů vyplněných v přihlášce je nutno předem písemně oznámit vychovateli na oficiální email vychovatelek: druzina@zsosecna.cz. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během roku (písemná žádost rodičů – viz dokumenty).

4. Podmínky přijímání žáka do školní družiny

Do školní družiny jsou přihlášení k pravidelné denní docházce žáci 1. - 5. třídy. Kapacita družiny je 100 žáků. Přednostně jsou přijímáni žáci z nižších ročníků. Upřednostnění budou mladší žáci. Pokud se stav nenaplní, nabízíme volná místa starším žákům do navýšení kapacity.

5. Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny a vnitřním řádem školní družiny.
- Osobní věci má každý žák označeny, ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- K zařízení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení nahradí nebo opraví rodiče.

Žáka je možné z docházky do ŠD vyloučit v případě neadekvátního chování, ohrožujícího zdraví spolužáků, při nerespektování vnitřního řádu školní družiny či opakovaném svévolném opuštění školní družiny. O podmíněčném nebo úplném vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce bude informován písemně s patřičným zdůvodněním v rámci správního řízení.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným postupem a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ve školní družině, ta jsou pak zapsána do knihy úrazů.
- Při úrazu žáka vychovatelka zváží situaci a zajistí ošetření, zavolá zákonného zástupce, případně lékařskou pomoc.
- Zákonný zástupce je povinen písemně informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka, případně jeho změně.
- Během provozu školní družiny nevstupují zákonní zástupci, popřípadě další osoby, z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor školní družiny. Individuální pohovory budou probíhat na základě osobní domluvy.
- Všichni žáci navštěvující školní družinu, musí být poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády této učebny.
- Přihlášení žáci do ŠD jsou poučeni o BOZ a seznámeny s vnitřním řádem školní družiny a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Žáci zapsaní do školní družiny dodržují pravidla bezpečnosti, chrání zdraví své i ostatních.

7. Podrobnosti k výkonu práv žáků – účastníků školní družiny

Žák má právo:

- Na zájmové vzdělání, výchovu, které odpovídají vzdělávacímu cíli školní družiny a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru kroužků školní družiny.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na informace o průběhu zájmového vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Na poradenskou pomoc školy.

Povinnosti žáků:

- Žák je povinen řádně docházet do školní družiny.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řády učeben nebo venkovních prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání.
- Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevence.
- Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně.

- Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- V případě, že zákonný zástupce dovolí nosit žákovi do školy mobil, musí být v době činností vypnutý. Za případnou ztrátu škola neodpovídá.
- Osobní věci žák odkládá do své osobní skříňky, kterou řádně uzamyká. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vychovatelce. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovatelce.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví. Při pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v uzamčené skříňce. Cenné věci si berou s sebou nebo si je mohou ponechat v uzamčené skříňce, popřípadě si je uložit k vychovatelce. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení by měli mít žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí:

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Žák nesmí nosit do školní družiny věci, které nemají vztah k zájmovému vzděláváním; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto).
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické

nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.

- Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nebude uhrazen příspěvek za ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do školní družiny.

8. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého žáka u vychovatelů a poradenskou pomoc školy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
- V docházkovém listu zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Oznámit vychovatelkám ve školní družině (druzina@zsosocna.cz) údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Informovat školní družinu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech. Úplatu jsou zákonní zástupci povinni uhradit do 15. dne v měsíci.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.

a) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou

pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

- Žáci hlásí úraz, ke kterému došlo ve školní družině, neprodleně vychovateli. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

b) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků – účastníků školní družiny

- Žák je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.
- Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.

9. Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

- Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy. Ředitel zveřejní měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) na období od 1. 9. do 30. 6. školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
 - V případě přijetí účastníka školní družiny k zájmovému vzdělávání v průběhu uvedeného období oznámí ředitel stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka školní družiny.
 - Úplatu jsou zákonní zástupci povinni uhradit do 15. dne v daném měsíci.
 - Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

10. Rámcový režim dne ŠD

6.00 – 8.00	- příchod do ŠD, klidová činnost, tělocvična, stolní hry, odchod do tříd
11.40 (12.35) – 13.45	- konec dopoledního vyučování - oběd, hygiena - odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné aktivity dle individuálního přání) - tělocvična, školní hřiště - výtvarná činnost - skupinové hry - odchody žáků
13.45 - 15.00	- pobyt venku, vycházka - výtvarná činnost - skupinové hry - vyzvednutí žáků z odpoledního vyučování - odchody žáků
15.00 – 16.00	- spojení oddělení - relaxační činnost - individuální odpočinkové činnosti - stolní hry, stavebnicová činnost - svačina, odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.